
 <b>भा.कृ.अनु.प.</b> <b>ICAR</b>	<b>भा.कृ.अनु.प. - खरपतवार अनुसंधान निदेशालय</b> <b>ICAR - Directorate of Weed Research</b> महाराजपुर, अधारताल, जबलपुर – 482004, (म. प्र.), भारत Maharajpur, Adhartal, Jabalpur 482 004 (M.P.), INDIA	 <b>D W R</b>
<b>EPABX</b> : +91-761-2353101, 2353934 <b>Fax</b> : 0761 – 2353129	<b>Email</b> : dirdwsr@icar.org.in	
<b>F.No. : 3-444/S&amp;P/2017-18</b>	<b>Date: 05-03-2018</b>	

प्रति,

**विषय: प्रशिक्षण हॉस्टल (कृषक अतिथि गृह) हेतु फर्नीचर कय करने के संबंध में।**  
महोदय,

निदेशक, ख.अनु.निदेशालय की ओर से निदेशालय के प्रशिक्षण हॉस्टल (कृषक अतिथि गृह) हेतु फर्नीचर कय करने की आवश्यकता हेतु सील बंद निविदा/ऑफर पोस्ट के द्वारा आमंत्रित है।

**List of items along with specification for guest house, ICAR-DWR, Jabalpur**

Sl. No.	Name of items	Specification	Qty Required
1	Bed (size 6' x 6'.6'') King size	Made from combination of 15mm to 18mm thick MDF	02
2	Bed side table with drawer	Made of 15 mm to 25 mm thick MDF	04
3	Dressing Table with drawer	Made of 25mm thick MDF, 15 mm thick mirror	02
4	Reading Table	Size 2' x 3' x2'.6'', Teak wood	02
5	Chair with arm	Teak wooden fram, seat and back with cusion	02
7	Bed	size 3' x 6.6' Made of best quality teak wood, Good quality mica with fine finishing	24
8	Bed side table	18'' x 18'' x 14'', with drawer made of best quality materials	24
9	Dressing Table	15 mm thick mirror, with drawer with best quality wood	12
10	Reading Table	Size 2' x 3' x2'.6'', best quality Teak wood	12
11	Chair with arm	Best quality Teak wooden fram, seat with heavy density cusion	12
12	Dining Table with 10 chair	Teak wood of best quality with fine finishing, Chair should cusion seating Size 4' x 10'	01
13	Dining Table with 6 chair	Teak wood of best quality with fine finishing, Chair should cusion seating Size 4' x 6'	01

**नोट :- उपरोक्त सामग्रियों के लिए केटलॉक अवश्य लगाये।**

## नियम एवं शर्तः:-

### Terms and conditions

1. दरों का उल्लेख वस्तु को इस निदेशालय परिसर, महाराजपुर, जबलपुर पहुँचाने तक की होना चाहिए।  
The rates should be quoted F.O.R. Destination Directorate DWR, Campus at Maharajpur, Jabalpur.
2. टेक्स स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिये यदि टेक्स का उल्लेख नहीं रहता है, तो यह माना जावेगा कि दर्शायी गई दरों में टेक्स सम्मिलित है। इस निदेशालय से कोई 'सी' अथवा 'डी' फार्म जारी नहीं किया जाता है।  
Rates of Tax, liable should be indicated in clear terms separately. Sales Tax Registration Number both under State and Central Tax Act/Rules should be specifically indicated. No 'C' or 'D' form is issued by the Directorate.
3. कोटेशन फार्म के साथ फर्म का वैध पंजीयन प्रमाण-पत्र, टिन नं. एवं GST कार्ड संलग्न करे।  
Valid GST registration certificate and PAIN card to be attached.
4. बिलों से टी. डी. एस यदि लागू हो तो काटौती निम्नानुसार की जावेगी।  
Tax Deduction at Source (TDS), if applicable, will be made from the Bill of your Firm/Agency.
5. दर्शायी गई दरों की वैधता निविदा खोलने की तिथि से कम से कम 90 दिनों तक की होनी चाहिये, दरों में पैकिंग Forwarding एवं ट्रान्सपोर्टेशन चार्ज स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिये।  
The rates quoted should be valid for 90 days from the date of opening of quotation and it should include packing, forwarding and transportation charges.
6. सम्पूर्ण रूप से पूर्ण सीलबंद निविदा/कोटेशन निदेशालय में रखी निविदा पेटी या पोस्ट के द्वारा **दिनांक. 19/03/2018 दोपहर 2.30 बजे तक स्वीकार की जावेगी। एवं उसी दिन शाम 3.00 बजे खोली जाएगी**, जिसमें फर्मों के अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं। फर्म इस पर ध्यान दे, कि किसी भी प्रकार अस्पष्ट, मिटी हुई, सफेदी लगी लिखाई नहीं होनी चाहिये, यदि कोई कटिंग अन्य ओवर राईटिंग होती है, तो उसे सत्यापित (उस स्थान पर हस्ताक्षर होना चाहिये) अन्यथा ऐसी दशा में कोटेशन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।  
Quotation should be sent in a sealed cover (BY REGD. POST/SPEED POST/COURIER//TENDER BOX DWSR Jabalpur) and the covering containing. **Quotation for P/o Furniture items on -19/03/2018 on or before 2.30 pm and tender will be open on same date at 3 pm.** Quotation received in an unsealed cover or received after the due date and those which are ambiguous are liable to be rejected. There should be no cutting/overwriting. The cuttings if any should be duly attested. Unattested/ amended/ overwritten figures will not be considered.
7. सभी मामलों में निदेशक, ख. वि. अनु. निदेशालय का निर्णय अंतिम होगा तथा निविदाकारों को मान्य होगा।  
In all matters of dispute, the decision of the Director of this Directorate shall be final and binding on the tender.
8. बिल का भुगतान 30 दिनों में किया जावेगा। चूंकि भुगतान ई-पेमेंट के द्वारा किया जाता है, इसलिए फर्म का बैंक खाता नं. पता एवं आई एफ. सी. कोर्ड बिल में स्पष्ट रूप से उल्लेखित किया जाना चाहिये।  
Payment will be made within reasonable time say within 30 days after the certified of works at this Directorate. Since the mode of payment will be e-payment system, hence Bank Account Number, Address and IFSC Code Number of Bank must be mentioned in the bill/invoice.
9. निविदा/कोटेशन में दर्शायी गई दर की 2 प्रतिशत की राशि बतौर धरोहर राशि ( ई.एम.डी.) के रूप में एकारुन्ट पेई डिमान्ड ड्राफ्ट/पे. आर्डर **ICAR UNIT DWSR, JABALPUR** के पक्ष में देय हो आवश्यक रूप से निविदा/कोटेशन के साथ संलग्न होना चाहिये। अन्यथा निविदा पर विचार न करते हुये रद्द कर दिया जावेगा।  
The bid security (EMD) amount equal to 2% of the quoted price must be submitted along with the bid in form of Demand Draft/Banker's cheque drawn in favour of **ICAR UNIT- DWSR, JABALPUR** otherwise the bid will not be taken into consideration.
10. निदेशक, ख. वि. अनु. निदेशालय के पास यह अधिकार सुरक्षित है, कि कोई भी निविदा/कोटेशन को स्वीकार अथवा अस्वीकार बिना किसी कारण के किया जावेगा।  
This Directorate reserves the right to reject any or all the quotation(s) received without assigning any reason thereof.
11. किसी भी प्रकार के पत्राचार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पद नाम से ही किया जावे न कि उसके नाम से।  
All communication must be addressed to the undersigned by DESIGNATION ONLY and not by name.
12. किसी भी प्रकार का विवाद जबलपुर न्यायालय (Jurisdiction) के अधीन रहेगा।  
All disputes subject to Jabalpur Jurisdiction only

**प्रभारी कय एवं भण्डार अनुभाग  
I/c Store & Purchase section**

## Essential Basic Information

<b>1</b>	Name of the Firm/Agency	
<b>2</b>	Full address with Tele./Mob. No., Fax No., e-mail	
<b>3</b>	Details of Tender Fee & EMD (DD/No., date, Name of the Bank/Branch)	
<b>4</b>	Registration Certificate of the Firm/Company	
<b>5</b>	GST Registration no.	
<b>6</b>	I.T. PAN No./ TIN No.	
<b>7</b>	Proprietary Certificate /Authorized dealer certificate	
<b>8</b>	<b>Bank Details</b>	
	Name of the Account Holder /firm/ Company (Payee's Account Name)	
	Nature of Account (saving/current)	
	Name of the Bank	
	Bank Account No.	
	Branch Address	
	IFSC Code of Bank/Branch	
<b>9</b>	Check List	

Date

Place

Name of the Authorized Signatory

Stamp &amp; Signature

## TECHNICAL CUM FINANCIAL BID

Tender Ref : .....

Date : .....

Sl. No.	Name of items	Specification	Qty Required	Unit Price	Amount Rs.
1	Bed (size 6' x 6'.6'') King size	Made from combination of 15mm to 18mm thick MDF	02		
2	Bed side table with drawer	Made of 15 mm to 25 mm thick MDF	04		
3	Dressing Table with drawer	Made of 25mm thick MDF, 15 mm thick mirror	02		
4	Reading Table	Size 2' x 3' x 2'.6'', Teak wood	02		
5	Chair with arm	Teak wooden fram, seat and back with cushion	02		
7	Bed	Size 3' x 6.6' Made of best quality teak wood, Good quality mica with fine finishing	24		
8	Bed side table	18'' x 18'' x 14'', with drawer made of best quality materials	24		
9	Dressing Table	15 mm thick mirror, with drawer with best quality wood	12		
10	Reading Table	Size 2' x 3' x 2'.6'', best quality Teak wood	12		
11	Chair with arm	Best quality Teak wooden fram, seat with heavy density cushion	12		
12	Dining Table with 10 chair	Teak wood of best quality with fine finishing, Chair should cushion seating Size 4' x 10'	01		
13	Dining Table with 6 chair	Teak wood of best quality with fine finishing, Chair should cushion seating Size 4' x 6'	01		

नोट :- उपरोक्त सामग्रियों के लिए कटलॉक अवश्य लगाये।

## Terms and condition

1. Rates are Inclusive all Taxes (GST and all)
2. Quotation validity : 90 days
3. Others
- 4.
- 5.

Date  
Place

Name of the Authorized Signatory  
Stamp & Signature