
	<b>भा.कृ.अनु.प. - खरपतवार अनुसंधान निदेशालय</b> <b>ICAR - Directorate of Weed Research</b> महाराजपुर, अधारताल, जबलपुर - 482004, (म. प्र.), भारत Maharajpur, Adhartal, Jabalpur 482 004 (M.P.), INDIA	
<b>EPABX</b> : +91-761-2353101, 2353934 <b>Fax</b> : 0761 - 2353129	<b>Email</b> : dirdwsr@icar.org.in	
<b>F.No. : 3-4/ S&amp;P/2016-17</b>	<b>Dt. : 22-09-2016</b>	

प्रति  
To,

विषय:- निदेशालय के मुख्य भवन के छत पर “**ICAR-DWR**” का ग्लो साईन बोर्ड बनाने हेतु  
Sub **Quotation for Making of Glow Sign. Display Board.- reg.**

महोदय,  
Dear Sir(s)

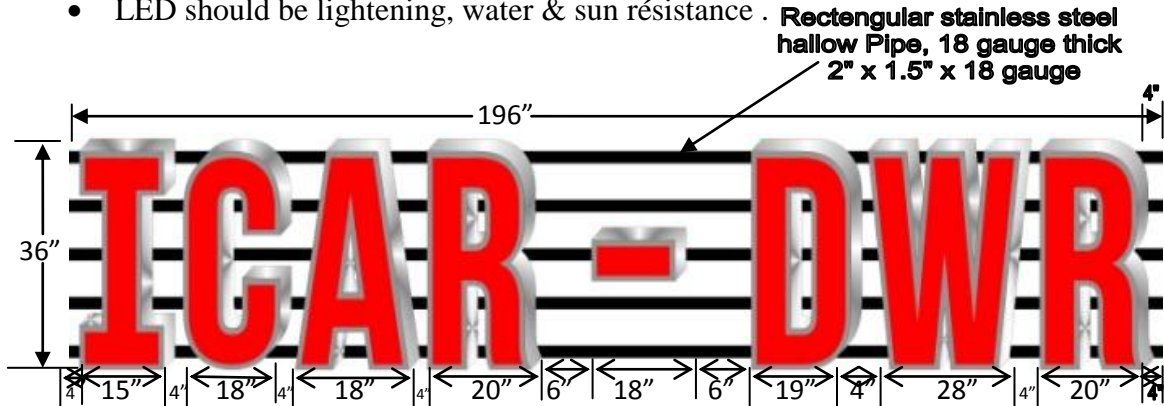
निदेशक, ख. अनु. निदेशालय की ओर से निदेशालय के मुख्य भवन के छत पर “**ICAR-DWR**” का बोर्ड बनाने हेतु सील बंद निविदा/ऑफर पोस्ट के द्वारा आमंत्रित है।

On behalf of the Director of this Directorate, I am to invite your quotation for the Making of Display Board as mentioned below-

नियोन बोर्ड का विवरण निम्नानुसार है:-

**Roof Top Glow Sign Board**

- Non Rustable stainless steel pipe- 2”x1.5”x 18 Gauge thick.
- Outer casing of letter Stainless Steel & LED Lights & non breakable tuffest fiber/Acrylic sheet 3mm thick for full light glow sufficient LED light for good signing in night.
- SMD light European/ standard company make certified per module power consumption 0.5 watt with 2 year warranty category ROHS IP 67.
- Water proof power supply brand union European/ standard company make certified out put 12V/100W input 220 volt category IP 67.
- LED should be lightening, water & sun resistance .



Note:-

1. The rates for glow sign letters is quoted in sqft basis seprately.
2. The rates for stainless steel pipe should be quoted on complete qty or rft basis seprately.
3. The rates for brick, concret, and pipe etc. complete errection at roof should be quoted complete including labour charges, transport and all other requirment complete in all respect.
4. Before installation the sample of above said items should be got approved through works committee.
5. All materials should be of best quality and standard make.
6. Atleast one years gaurenttee is must.

**नोट:-** 1. ठेकेदार कोटेशन देने के पूर्व स्थल निरीक्षण अवश्य कर ले। 2. ठेकेदार कार्य आदेश में दी गई कार्य की मात्रा के अनुसार कार्य करें तथा मात्रा लिखित मात्रा अधिक होने की संभावना होने पर पूर्व में सक्षम अधिकारी से लिखित अनुमति प्राप्त कर ही आगे का कार्य करें। 3. ठेकेदार कार्य प्रारम्भ करने के पूर्व संबंधित अनुभाग की अनुमति प्राप्त कर कार्य प्रारम्भ करें। कार्य के दौरान भी निर्माण समिति को कार्य की प्रगति का अवलोकन कराया जाना आवश्यक है। सभी लेटर में लाईट ग्लो होनी चाहिए तथा स्टील स्ट्रक्चर में से हवा आर-पार जाना चाहिए सभी लेटरस 36" उचाई एवं उसके अनुपात में चौड़ाई होनी आवश्यक है।

## नियम एवं शर्त:-

### Terms and conditions

1. दरों का उल्लेख वस्तु को इस निदेशालय परिसर, महाराजपुर, जबलपुर पहुँचाने तक की होना चाहिए।  
The rates should be quoted F.O.R. Destination Directorate DWR, Campus at Maharajpur, Jabalpur.
2. सेल्स टेक्स अथवा अन्य टेक्स का स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिये यदि टेक्स का उल्लेख नहीं रहता है, तो यह माना जावेगा कि दर्शायी गई दरों में टेक्स सम्मिलित है। इस निदेशालय से कोई 'सी' अथवा 'डी' फार्म जारी नहीं किया जाता है।  
Rates of Sales Tax, Service Tax and other taxes liable should be indicated in clear terms separately. Sales Tax Registration Number both under State and Central Tax Act/Rules should be specifically indicated. No 'C' or 'D' form is issued by the Directorate.
3. बिलों से टी.डी.एस यदि लागू हो तो कटौती निम्नानुसार की जावेगी।  
Tax Deduction at Source (TDS), if applicable, will be made from the Bill of your Firm/Agency.
4. दर्शायी गई दरों की वैधता निविदा खोलने की तिथि से कम से कम 90 दिनों तक की होनी चाहिये, दरों में पैकिंग Forwarding एवं ट्रान्सपोर्टेशन चार्ज स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिये।  
The rates quoted should be valid for 90 days from the date of opening of quotation and it should include packing, forwarding and transportation charges.
5. सम्पूर्ण रूप से पूर्ण सीलबंद निविदा/कोटेशन निदेशालय में रखी निविदा पेटी या पोस्ट के द्वारा दिनांक **20/10/2016 दोपहर 2.30 बजे तक** स्वीकार की जावेगी। फर्म इस पर ध्यान दे, कि किसी भी प्रकार अस्पष्ट, मिटी हुई, सफेदी लगी लिखाई नहीं होनी चाहिये, यदि कोई कटिंग अन्य ओवर राइटिंग होती है, तो उसे सत्यापित (उस स्थान पर हस्ताक्षर होना चाहिये) अन्यथा ऐसी दशा में कोटेशन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।  
Quotation should be sent in a sealed cover (BY REGD. POST/SPEED POST/COURIER/TENDER BOX DWR Jabalpur) and the covering containing. **Quotation for Making of Roof Top Glow sign Display Board on 20/10/2016 on or before 2.30 pm** Quotation received in an unsealed cover or received after the due date and those which are ambiguous are liable to be rejected. There should be no cutting/overwriting. The cuttings if any should be duly attested. Unattested/ amended/ overwritten figures will not be considered.
6. सभी मामलों में निदेशक, ख. अनु. निदेशालय का निर्णय अंतिम होगा तथा निविदाकारों को मान्य होगा।  
In all matters of dispute, the decision of the Director of this Directorate shall be final and binding on the tender.
7. बिल का भुगतान 30 दिनों में किया जावेगा। चूंकि भुगतान ई-पेमेंट के द्वारा किया जाता है, इसलिए फर्म का बैंक खाता नं. पता एवं आई.एफ.एस.सी. कोड बिल में स्पष्ट रूप से उल्लेखित किया जाना चाहिये।  
Payment will be made within reasonable time say within 30 days after the certified of works at this Directorate. Since the mode of payment will be e-payment system, hence Bank Account Number, Address and IFSC Code Number of Bank must be mentioned in the bill/invoice.
8. **निविदा/कोटेशन में रु. 3000/- की राशि बतौर धरोहर राशि ( ई.एम.डी.)** के रूप में एकारुन्ट पेई डिमान्ड ड्राफ्ट/पे. आर्डर **ICAR UNIT DWR, JABALPUR** के पक्ष में

देय हो आवश्यक रूप से निविदा/कोटेशन के साथ संलग्न होना चाहिये। अन्यथा निविदा पर विचार न करते हुये रद्द कर दिया जावेगा।

**The bid security (EMD) amount Rs.3000/-** must be submitted along with the bid in form of Demand Draft/Banker's cheque drawn in favour of **ICAR UNIT- DWR, JABALPUR** otherwise the bid will not be taken into consideration.

9. निदेशक, ख. अनु. निदेशालय के पास यह अधिकार सुरक्षित है, कि कोई भी निविदा/कोटेशन को स्वीकार अथवा अस्वीकार बिना किसी कारण के जा सकेगा।

This Directorate reserves the right to reject any or all the quotation(s) received without assigning any reason thereof.

10. किसी भी प्रकार के पत्राचार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पद नाम से ही किया जावे न कि उसके नाम से।  
All communication must be addressed to the undersigned by DESIGNATION ONLY and not by name.

11. किसी भी प्रकार का विवाद जबलपुर न्यायलय (Jurisdiction) के अधीन रहेगा।  
All disputes subject to Jabalpur Jurisdiction only

प्रभारी क्रय एवं भण्डार अनुभाग  
I/c Store & Purchase section