

 <p>भा.कृ.अनु.प. ICAR</p>	<p>भा.कृ.अनु.प. - खरपतवार अनुसंधान निदेशालय ICAR - Directorate of Weed Research महाराजपुर, अधारताल, जबलपुर - 482004, (म. प्र.), भारत Maharajpur, Adhartal, Jabalpur 482 004 (M.P.), INDIA</p>	 <p>खरपतवार अनुसंधान निदेशालय जबलपुर-४ (म.प्र.) D W R</p>
EPABX : +91-761-2353101, 2353934 Fax : 0761 - 2353129	Gram : WEEDSCIENCE Email : dirdwsr@icar.org.in	
F.No. : 3-331/S&P/2014-15/	Dt. : 11.08.2015	

प्रति
To,

विषय:- फेस फेसिलिटी की ए. एम.सी. के लिए कोटेशन हेतु।
Sub:- Quotation for the AMC (Comprehensive) of FACE Facility- reg.

महोदय,
Dear Sir(s),

निदेशक, ख. अनु. निदेशालय की ओर से फेस फेसिलिटी की ए. एम.सी. के लिए सील बंद निविदा/आफर पोस्ट के द्वारा आमंत्रित है।

On behalf of the Director of this Directorate, I am to invite your quotation for the AMC (Comprehensive) of FACE Facility as mentioned below-

SI No.	Particulars of work	Qty
01	<p>Specifications:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trouble shooting of FACEMATIC control system enabling proper communication to and fro master control including replacement of electronic/electrical components (all items other than mentioned under serial no. 3). 2. Repair of IRGA and weather station should also be taken as component of this Job. 3. Facility may require replacement of major components as and when required basis. Separate rate may be quoted for replacement of CO₂ analyzer, components of weather station/ blowers and electrical cables and signal cables, PID valves used in the facility. Rate should be quoted for separately for these components including fitting charges. 4. Preventive visits will be required at least once a month. Firms must ensure that in absence of preventive visits, payment will be deducted in proportion. 5. Firm have to respond quickly as possible (not later than 3-4 days) and to rectify the problem within a reasonable time. 6. Payment will be made on quarterly basis and payment will be released only after successful satisfactory completion of the quarter. 7. It is advised that participating firms should visit the facility (on-site) before submitting quotations. 	One Job.

Cont. (2)

नियम एवं शर्तः—

Terms and conditions:

- 1- दरों का उल्लेख वस्तु को इस निदेशालय परिसर, महाराजपुर, जबलपुर पहुँचाने तक की होना चाहिए।
The rates should be quoted F.O.R. Destination Directorate DWR, Campus at Maharajpur, Jabalpur.
2. सेल्स टेक्स अथवा अन्य टेक्स का स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिये यदि टेक्स का उल्लेख नहीं रहता है, तो यह माना जावेगा कि दर्शायी गई दरों में टेक्स सम्मिलित है। इस निदेशालय से कोई 'सी' अथवा 'डी' फार्म जारी नहीं किया जाता है।
Rates of Sales Tax, Service Tax and other taxes liable should be indicated in clear terms separately. Sales Tax Registration Number both under State and Central Tax Act/Rules should be specifically indicated. No 'C' or 'D' form is issued by the Directorate.
3. बिलों से टी. डी. एस यदि लागू हो तो काटौती निम्नानुसार की जावेगी।
Tax Deduction at Source (TDS), if applicable, will be made from the Bill of your Firm/Agency.
4. दर्शायी गई दरों की वैधता निविदा खोलने की तिथि से कम से कम 90 दिनों तक की होनी चाहिये, दरों में पैकिंग Forwarding एवं ट्रान्सपोर्टेशन चार्ज स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिये।
The rates quoted should be valid for 90 days from the date of opening of quotation and it should include packing, forwarding and transportation charges.
5. सम्पूर्ण रूप से पूर्ण सीलबंद निविदा/कोटेशन निदेशालय में रखी निविदा पेटी या पोस्ट के द्वारा दिनांक **03/09/2015** दोपहर **3.00** बजे तक स्वीकार की जावेगी। एवं उसी दिन शाम **3.30** बजे खोली जाएगी जिसमें फर्मों के अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं। फर्म इस पर ध्यान दे, कि किसी भी प्रकार अस्पष्ट, मिटी हुई, सफेदी लगी लिखाई नहीं होनी चाहिये, यदि कोई कटिंग अन्य ओवर राईटिंग होती है, तो उसे सत्यापित (उस स्थान पर हस्ताक्षर होना चाहिये) अन्यथा ऐसी दशा में कोटेशन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
Quotation should be sent in a sealed cover **(BY REGD. POST/SPEED POST/COURIER//TENDER BOX DWR Jabalpur)** and the covering containing. **Quotation for AMC (Comprehensive) of FACE Facility** due on **03-09-2015 before 3.00 PM** quotation will be opened on the same day 3.30 P.M. While opening the quotation an authorized representative of the firm may be present. Quotation received in an unsealed cover or received after the due date and those which are ambiguous are liable to be rejected. There should be no cutting/overwriting. The cuttings if any should be duly attested. Unattested/ amended/ overwritten figures will not be considered.
6. सभी मामलों में निदेशक, ख. वि. अनु. निदेशालय का निर्णय अंतिम होगा तथा निविदाकारों को मान्य होगा।
In all matters of dispute, the decision of the Director of this Directorate shall be final and binding on the tender.
7. बिल का भुगतान 30 दिनों में किया जावेगा। चूंकि भुगतान ई-पेमेंट के द्वारा किया जाता है, इसलिए फर्म का बैंक खाता नं. पता एवं आई एफ. सी. कोर्ड बिल में स्पष्ट रूप से उल्लेखित किया जाना चाहिये।
Payment will be made within reasonable time say within 30 days after the receipt of bill at this Directorate. Since the mode of payment will be e-payment system, hence Bank Account Number, Address and IFSC Code Number of Bank must be mentioned in the bill/invoice.
8. निविदा/कोटेशन में दर्शायी गई दर की 2 प्रतिशत की राशि बतौर धरोहर राशि (ई.एम.डी.) के रूप में एकाऊन्ट पेई डिमान्ड ड्राफ्ट/पे. आर्डर **ICAR UNIT DWSR, JABALPUR** के पक्ष में देय हो आवश्यक रूप से निविदा/कोटेशन के साथ संलग्न होना चाहिये। अन्यथा निविदा पर विचार न करते हुये रद्द कर दिया जावेगा। **कार्य आदेश के पहले सफल फर्म को कुल राशि का 10% राशि Security deposit के रूप में जमा करना होगा।**
The bid security (EMD) amount equal to 2% of the quoted price must be submitted along with the bid in form of Demand Draft/Banker's cheque drawn in favour of **ICAR UNIT- DWSR, JABALPUR** otherwise the bid will not be taken into consideration. The successful tenderer will be required to deposit 10% Security deposit in the form of DD/Pay Order of total value of the item/work as soon as desired by this Directorate i.e. before placing work order, which will be refunded on successful completion of work.

9. निदेशक, ख. अनु. निदेशालय के पास यह अधिकार सुरक्षित है, कि कोई भी निविदा/कोटेशन को स्वीकार अथवा अस्वीकार बिना किसी कारण के किया जा सकता है।
This Directorate reserves the right to reject any or all the quotation(s) received without assigning any reason thereof.
10. किसी भी प्रकार के पत्राचार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पद नाम से ही किया जावे न कि उसके नाम से।
All communication must be addressed to the undersigned by DESIGNATION ONLY and not by name.
11. किसी भी प्रकार का विवाद जबलपुर न्यायलय (Jurisdiction) के अधीन रहेगा।
All disputes subject to Jabalpur Jurisdiction only.

I/c Store & Purchase section
प्रभारी क्रय एवं भण्डार अनुभाग